Outlook

elaboración del contrato derivado del proceso No. IP-DEO-SVR-008-2026 "INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE PROVIDENCIA DEPARTAMENTO DE NARIÑO BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA CAMINOS COMUNIT

Desde Arley Mendoza Bermudez <amendozab@invias.gov.co>
Fecha Vie 19/06/2026 11:57 AM
Para jesusvivas.consultorpi@gmail.com <jesusvivas.consultorpi@gmail.com>; licitaciones.jevitarsas@gmail.com <licitaciones.jevitarsas@gmail.com>

11 archivos adjuntos (14 MB)

7.2 Paz y salvo de parafiscales CAS INGENIEROS S.A.S.pdf; Anexo ACPS-AN-1 solicitud de documentos elaboracion contrato.docx; CONFIGURACION DE CUENTAS - PROPONENTE PLURAL PROVEEDOR.pdf; CONFIGURACION DE CUENTAS - PROVEEDOR.pdf; Protocolo atención prioritaria entidades públicas agosto 2021.pdf; CONFIGURACION DE CUENTAS - PROPONENTE PLURAL PROVEEDOR.pdf; EJCUCION CONTRACTUAL PROVEEDORES.pdf; guia registro entidad estatal.pdf; guia registro proveedor.pdf; Manual Apoyo Registro SECOP MVCT.pdf; cita dian .jpg;

De manera atenta, y con el fin de proceder con la elaboración del contrato derivado del proceso No**. IP-DEO-SVR-008-2026** ***"INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE PROVIDENCIA DEPARTAMENTO DE NARIÑO BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA CAMINOS COMUNITARIOS DE LA PAZ TOTAL",*** al proponente **No. 19 JESUS ORLANDO VIVAS NOGUERA** identificado con **CC No. 13.451.988,** solicito se alleguen, en el menor tiempo posible, los documentos en **PDF DE MANERA DIGITAL** (a este mismo correo) que se detallan en el archivo adjunto a este correo.

NOTA: Las Certificaciones de encontrarse a paz y salvo en el pago de las obligaciones de Seguridad Social y Parafiscales, que debe expedir cada integrante del consorcio deben ser a la fecha. **(Tener en cuenta que no es la fecha del cierre del proceso, sino la fecha actual),** por ende, envió un modelo para que así de buena manera puedan hacer los de ustedes de acuerdo con sus datos.

NOTA: Por medio de la presente envió las instrucciones para firma del contrato principal en SECOP II:

1. Deben crearle un usuario a **JESUS ORLANDO VIVAS NOGUERA**, (Adjunto guía registro Entidad proveedor).
2. Aprobar el contrato desde el usuario de **JESUS ORLANDO VIVAS NOGUERA**, Adjunto guía ejecución contractual).

NOTA 1: Si me pueden facilitar un numero de celular de **JESUS ORLANDO VIVAS NOGUERA**.

NOTA 2: Les facilito el número de teléfono de Colombia compra eficiente para que se contacten con un asesor y les preste soporte técnico para la creación del usuario de **JESUS ORLANDO VIVAS NOGUERA** para firma del contrato: 7546788.

NOTA 3: Se debe enviar el redam de **JESUS ORLANDO VIVAS NOGUERA** actualizado.
NOTA 4: Diligenciar los formatos de certificado de inhabilidades e incompabilidades, acuerdo de confidencialidad y ACPS-MD-7 LAFT Y ANTICORRUPCION 12112025 VF de **JESUS ORLANDO VIVAS NOGUERA.**

De antemano, gracias por la atención y colaboración prestada.

Profesional Universitario Grado 1
Arley Mendoza Bermúdez
Dirección Jurídica, Subdirección de Procesos de Selección Contractuales, Grupo de Contratación Directa y Garantías
amendoza@invias.gov.co
Calle 25G No.73B-90 Bogotá, Colombia
www.invias.gov.co